

BÁO CÁO MINH BẠCH
Năm 2024

1. Giới thiệu về cơ cấu tổ chức quản lý và loại hình doanh nghiệp

Tên tổ chức kiểm toán được chấp thuận: CÔNG TY TNHH KIỂM TOÁN VÀ TƯ VẤN
PKF - TTG

Địa chỉ trụ sở chính: số 22 Lê Trọng Tấn, phường Khương Mai, quận Thanh Xuân, Hà
Nội, Việt Nam

Số điện thoại: 0888136336

Email: info@pkf-ttg.com.vn

Website: pkf-ttg.com.vn

Loại hình doanh nghiệp: Công ty TNHH hai thành viên trở lên

**1.1 Cơ cấu tổ chức, loại hình doanh nghiệp của tổ chức kiểm toán quốc tế (nếu
tổ chức kiểm toán được chấp thuận là thành viên của tổ chức kiểm toán quốc tế) và vai
trò của tổ chức kiểm toán được chấp thuận đối với tổ chức kiểm toán quốc tế:**

1.1.1 Mô tả cơ cấu của tổ chức PKF Quốc tế:

Được thành lập vào năm 1969 với 440 văn phòng có mặt tại 150 quốc gia trên khắp 5
châu lục. Hiện nay, PKF không ngừng lớn mạnh và luôn chú trọng phát triển chất lượng dịch
vụ cùng với triển khai kiểm soát thường xuyên chất lượng của các hãng thành viên, hỗ trợ cập
nhật và trao đổi chuyên môn nghiệp vụ.

Trong lịch sử gần 50 năm hoạt động, các hãng thành viên của PKF đã phát triển và
không ngừng đa dạng hóa dịch vụ, đáp ứng yêu cầu ngày càng khắt khe từ chuẩn mực và các
quy định cũng như nhu cầu của khách hàng trong nước và quốc tế. Các hãng thành viên của
PKF đã xây dựng danh tiếng, uy tín tại thị trường nội địa với slogan **“Collaborate, share and
grow”**.

1.1.2 Vai trò của PKF - TTG đối với PKF Quốc tế

Cùng với các hãng thành viên của PKF Quốc tế, PKF - TTG cam kết cung cấp tới khách
hàng các dịch vụ đạt tiêu chuẩn chất lượng quốc tế, hướng đến slogan **“Collaborate, share
and grow”**.

PKF - TTG thiết lập mối quan hệ hợp tác chặt chẽ, thường xuyên với các hãng thành
viên tại các quốc gia khác như Thái Lan, Singapore, Nhật Bản, Trung Quốc, Malaysia,... để
chia sẻ kinh nghiệm cung cấp các dịch vụ chuyên ngành, tiệm cận tới các chuẩn mực quốc tế

cũng như trao đổi kinh nghiệm hoạt động tại các nước sở tại, nhất là đối với các khách hàng là Tập đoàn có công ty con hoạt động đa quốc gia.

Là thành viên của PKF Quốc tế, PKF – TTG có cơ hội tham gia Hội thảo của PKF Châu Á Thái Bình Dương và PKF Quốc tế tổ chức định kỳ, cập nhật tình hình phát triển dịch vụ tại các hăng thành viên và chia sẻ những khó khăn, tìm biện pháp khắc phục để cùng nhau phát triển.

1.2 Mô tả cơ cấu tổ chức quản lý của tổ chức kiểm toán được chấp thuận

Công ty TNHH Kiểm toán và Tư vấn PKF - TTG được thành lập theo Giấy đăng ký kinh doanh số 0106679575 đăng ký lần đầu ngày 31 tháng 10 năm 2014, thay đổi lần thứ 10 ngày 26 tháng 07 năm 2024 do Sở kế hoạch và Đầu tư thành phố Hà Nội cấp.

Cơ cấu tổ chức quản lý cụ thể như sau:

- Hội đồng thành viên (HĐTV):**

STT	Họ và tên	Chức vụ
1	Ông Nguyễn Trường Giang	Chủ tịch HĐTV
2	Bà Dư Thị Đài Sáu	Thành viên HĐTV
3	Bà Đỗ Thị Hồng Minh	Thành viên HĐTV
4	Bà Nguyễn Thị Thương	Thành viên HĐTV
5	Ông Trịnh Đạt Trường	Thành viên HĐTV

- Ban Tổng Giám đốc:**

STT	Họ và tên	Chức vụ
1	Ông Nguyễn Như Tiến	Tổng Giám đốc
2	Ông Nguyễn Hồng Quang	Phó Tổng Giám đốc
3	Ông Nguyễn Hoàng Hà	Phó Tổng Giám đốc
4	Ông Trương Quang Trung	Giám đốc CN TP. Hồ Chí Minh
5	Ông Tô Bửu Toàn	Phó Tổng Giám đốc

- Người đại diện theo pháp luật:**

- Ông Nguyễn Trường Giang – Chủ tịch Hội đồng thành viên, là cá nhân đại diện cho doanh nghiệp thực hiện các quyền và nghĩa vụ phát sinh từ giao dịch của doanh nghiệp, đại diện cho doanh nghiệp các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật;
- Ông Nguyễn Như Tiến - Tổng giám đốc, là cá nhân đại diện cho doanh nghiệp thực hiện các quyền và nghĩa vụ phát sinh từ giao dịch của doanh nghiệp, đại diện cho doanh nghiệp các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật;

- **Chi nhánh:**

- Tên chi nhánh: Công ty TNHH Kiểm toán và Tư vấn PKF-TTG - Chi nhánh Thành phố Hồ Chí Minh
- Giám đốc chi nhánh: Ông Trương Quang Trung
- Địa chỉ: Lầu 05-1, 373-375 Nguyễn Trọng Tuyển, Phường 2, Quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh
- Số điện thoại: +84 2839333444
- Email: hcm@pkf-ttg.com.vn

- **Văn phòng đại diện:**

- Trưởng VP đại diện: Ông Mai Trọng Hiếu
- Địa chỉ: Lô 88-89 Đường Trịnh Kiểm, phố Thành Mai, phường Quảng Thành, TP Thanh Hóa, Tỉnh Thanh Hóa

2. Hệ thống kiểm soát chất lượng nội bộ

Hệ thống kiểm soát nội bộ của Công ty bao gồm các quy định về kiểm soát chất lượng trong từng giai đoạn từ khi tiếp nhận yêu cầu của khách hàng cho đến khi hoàn thành việc cung cấp dịch vụ kiểm toán, tư vấn (sau đây gọi chung là “kiểm toán”) cho khách hàng.

2.1 Kiểm soát trong khâu đánh giá khả năng chấp nhận khách hàng

Người được phân công khảo sát tình hình hoạt động, kinh doanh của khách hàng phải nộp “Phiếu yêu cầu cung cấp dịch vụ” và các tài liệu thu thập được cho Ban Tổng giám đốc Công ty ngay sau khi đi khảo sát về. Căn cứ các tài liệu khảo sát, thành viên Ban Tổng giám đốc được phân công tiếp nhận khách hàng xem xét khả năng có thể tiếp nhận được yêu cầu của khách hàng hay không và ước tính phí thỏa đáng nhất. Trường hợp thông tin khảo sát chưa đầy đủ thì thành viên Ban Tổng giám đốc được phân công tiếp nhận khách hàng có thể thu nhập thêm các nguồn thông tin khác hoặc yêu cầu khảo sát bổ sung. Các ý kiến đánh giá về khả năng tiếp nhận khách hàng được ghi trên hồ sơ kiểm toán.

Chi tiết các biểu mẫu liên quan được cụ thể hóa tại các phụ lục của cẩm nang kiểm toán, cẩm nang kiểm soát chất lượng.

2.2 Kiểm soát trong đàm phán, ký kết hợp đồng

Khi khách hàng có yêu cầu đàm phán trước khi ký kết hợp đồng, người phụ trách hợp đồng phải chuẩn bị kỹ các nội dung cần đàm phán và phương án giải quyết. Trường hợp cần thiết phải huy động các cá nhân của Công ty cùng tham gia đàm phán thì phải thống nhất về nội dung để đảm bảo tính nhất quán khi phát ngôn trước khách hàng;

Người soạn thảo hợp đồng phải bám sát hợp đồng mẫu của Công ty và yêu cầu của khách hàng để dự thảo hợp đồng. Một số trường hợp khách hàng có yêu cầu mẫu hợp đồng kiểm toán riêng thì phải soạn thảo, đối soát với hợp đồng mẫu của Công ty để đảm bảo không bỏ sót hoặc làm sai lệch các nội dung quan trọng của hợp đồng;

Người ký kết hợp đồng phải soát lại toàn bộ nội dung, hình thức của hợp đồng và phải chịu trách nhiệm về các nội dung ký kết.

Chi tiết các biểu mẫu liên quan được cụ thể hóa tại các phụ lục của cẩm nang kiểm toán, cẩm nang kiểm soát chất lượng

2.3 Kiểm soát trong khâu lập kế hoạch kiểm toán

Trưởng nhóm kiểm toán chịu trách nhiệm lập kế hoạch kiểm toán trước khi thực hiện hợp đồng ít nhất là 10 ngày làm việc. Kế hoạch kiểm toán bao gồm:

- Kế hoạch chiến lược;
- Kế hoạch tổng thể;
- Kế hoạch chi tiết.

Chủ nhiệm kiểm toán chịu trách nhiệm soát xét kế hoạch kiểm toán trước khi trình Giám đốc kiểm toán phê duyệt. Giám đốc kiểm toán chịu trách nhiệm phê duyệt kế hoạch kiểm toán trước khi thực hiện. Khi soát xét, phê duyệt kế hoạch kiểm toán phải đảm bảo rằng kế hoạch đã:

- Lập đúng và phản ánh đầy đủ nội dung cần thiết theo mẫu quy định;
- Đánh giá được cơ bản hệ thống kiểm soát nội bộ của khách hàng;
- Đánh giá rủi ro, xác định mức trọng yếu phù hợp;
- Trình bày rõ ràng phương pháp kiểm toán đối với các khoản mục chính;
- Dự kiến nhân sự phù hợp với yêu cầu của cuộc kiểm toán;
- Đem lại sự hài lòng cho Chủ nhiệm kiểm toán, Giám đốc kiểm toán.

Việc soát xét, phê duyệt phải được thể hiện bút tích trên hồ sơ kiểm toán. Các thành viên trong đoàn kiểm toán phải được nghiên cứu kỹ kế hoạch kiểm toán để thực hiện cuộc kiểm toán theo đúng hướng và đảm bảo chất lượng.

Chi tiết các biểu mẫu liên quan được cụ thể hóa tại các phụ lục của cẩm nang kiểm toán, cẩm nang kiểm soát chất lượng.

2.4 Kiểm soát trong quá trình thực hiện kiểm toán

Trưởng nhóm chịu trách nhiệm phân công công việc và giám sát tiến độ thực hiện công việc. Khi phân công công việc phải cân đối giữa khối lượng công việc, quỹ thời gian và năng lực của từng thành viên để đảm bảo chất lượng và hoàn thành công việc đúng tiến độ. Khi thực

hiện mỗi phần hành, người thực hiện phải bám sát chương trình kiểm toán để thực hiện các thủ tục kiểm toán thích hợp. Khi hoàn thành một khoản mục, người thực hiện phải tự rà soát kỹ lưỡng các thủ tục kiểm toán, đối chiếu với chương trình kiểm toán để đảm bảo không bỏ sót thủ tục kiểm toán, trình bày giấy làm việc đúng mẫu quy định trước khi nộp cho Trưởng nhóm về kết quả làm việc của mình. Trưởng nhóm chịu trách nhiệm soát xét từng phần hành kiểm toán do các thành viên trong nhóm thực hiện, nội dung soát xét bao gồm:

- Tính đầy đủ các thủ tục kiểm toán đối với khoản mục;
- Mức độ phù hợp của các thủ tục kiểm toán đối với các khoản mục;
- Mức độ phù hợp của kết luận đối với khoản mục;
- Tầm quan trọng của những sai sót, gian lận đã phát hiện được;
- Ước lượng những rủi ro kiểm toán có thể có;
- Trình bày giấy làm việc.

Nếu thấy có khoản mục chưa đảm bảo chất lượng, nội dung công việc, trưởng nhóm phải yêu cầu người thực hiện bổ sung thủ tục hoặc hoàn thiện giấy làm việc ngay trong thời gian làm việc tại trụ sở của khách hàng.

Đánh giá kết quả kiểm toán, trưởng nhóm phải đánh giá được:

- Mức độ trọng yếu của những sai sót đã phát hiện, ước lượng sai sót tổng thể, mức độ ảnh hưởng đến báo cáo tài chính để quyết định việc điều chỉnh hoặc không điều chỉnh các sai sót đã phát hiện.;
- Những vấn đề cần tư vấn cho khách hàng để khắc phục thiếu sót trong hệ thống kiểm soát nội bộ;
- Mức độ đầy đủ, thích hợp của các bằng chứng kiểm toán đã thu thập được;
- Mức độ hoàn thành mục tiêu của cuộc kiểm tra đã đề ra;
- Những sai sót chưa được điều chỉnh và mức độ ảnh hưởng của chúng đến báo cáo tài chính;
- Ý kiến thích hợp cho báo cáo kiểm toán.

Chi tiết các biểu mẫu liên quan được cụ thể hóa tại các phụ lục của cẩm nang kiểm toán, cẩm nang kiểm soát chất lượng.

2.5 Kiểm soát quá trình dự thảo báo cáo kiểm toán, thư quản lý

- Tự kiểm soát trong quá trình lập dự thảo báo cáo kiểm toán, thư quản lý:

Trưởng nhóm chịu trách nhiệm lập dự thảo báo cáo kiểm toán, thư quản lý theo đúng mẫu quy định của công ty. Trưởng nhóm cũng phải lập báo cáo tài chính sau kiểm toán độc lập

với khách hàng để đối chiếu số liệu với khách hàng (mẫu báo cáo tài chính dự thảo). Các báo cáo tài chính này phải được lập công thức đầy đủ để có thể kiểm tra được phương pháp luận cho từng chỉ tiêu trên báo cáo.

- Soát xét dự thảo báo cáo kiểm toán, thư quản lý:

Các báo cáo dự thảo phải soát xét qua 3 cấp: kiểm toán viên, chủ nhiệm kiểm toán và giám đốc kiểm toán. Việc soát xét phải đảm bảo kiểm soát đầy đủ các tiêu chí theo quy định của Công ty. Mỗi cấp soát xét đều phải ghi kết quả soát xét và ký xác nhận kết quả soát xét trên mẫu quy định của Công ty.

Chi tiết các biểu mẫu liên quan được cụ thể hóa tại các phụ lục của cẩm nang kiểm toán, cẩm nang kiểm soát chất lượng.

2.6 Kiểm soát trong khâu phát hành báo cáo kiểm toán, thư quản lý

- Báo cáo kiểm toán, thư quản lý chỉ được phát hành sau khi đã được giám đốc kiểm toán phê duyệt phát hành.

- Nhân viên đóng báo cáo chịu trách nhiệm soát xét hình thức, lỗi chính tả, lỗi số học của bảng in chính thức trước khi đóng báo cáo.

- Kiểm toán viên, giám đốc kiểm toán chịu trách nhiệm kiểm soát lần cuối trước khi phát hành báo cáo.

- Báo cáo kiểm toán gửi đi phải đi kèm phiếu giao nhận báo cáo và đề nghị khách hàng ký xác nhận rồi gửi lại phiếu này cho công ty.

Chi tiết các biểu mẫu liên quan được cụ thể hóa tại các phụ lục của cẩm nang kiểm toán, cẩm nang kiểm soát chất lượng.

2.7 Kiểm soát sau khi kết thúc hợp đồng

Kiểm soát việc sắp xếp hồ sơ kiểm toán: Trưởng đoàn - nhóm phải đảm bảo hồ sơ kiểm toán được sắp xếp, đánh tham chiếu trong đúng quy định của công ty (mẫu sơ đồ lưu trữ hồ sơ).

Nhãn hiệu hồ sơ lưu trữ phải có đầy đủ thông tin: Tên khách hàng, tên dịch vụ, năm tài chính (hoặc mã số dự án), số thứ tự file trong tổng số file của hợp đồng.

Hồ sơ lưu trữ phải được sắp xếp ngay ngắn, khoa học, hồ sơ năm trước xếp phí trong, hồ sơ năm gần nhất xếp phía ngoài để thuận tiện cho việc tìm kiếm, tra cứu hồ sơ.

2.8 Quy định về giám sát, tuyển dụng và đào tạo để phát triển hệ thống kiểm soát chất lượng nội bộ

Về giám sát việc thực hiện kiểm soát chất lượng dịch vụ: Để đảm bảo các nội dung kiểm soát chất lượng đã nêu trên là phù hợp với các chuẩn mực chuyên môn và quy định hiện hành và tình hình của công ty, đồng thời các thủ tục này đã được công ty (bao gồm cả chi nhánh) tuân thủ đầy đủ, công tác giám sát việc thực hiện kiểm soát chất lượng dịch vụ được thực hiện ở tất cả các cấp độ: cấp độ toàn Công ty (1), cấp độ chi nhánh(2); cấp độ từng partner/ PTGD (3).

Về tuyển dụng, đào tạo: Công ty xây dựng các chính sách và thủ tục để có sự đảm bảo hợp lý rằng công ty có đủ nhân sự với trình độ chuyên môn và năng lực cần thiết để thực hiện các hợp đồng dịch vụ theo các chuẩn mực nghề nghiệp, pháp luật và các quy định có liên quan. Các chính sách và thủ tục này được thể hiện thông qua quy chế tuyển dụng và yêu cầu tuyển dụng nhân sự hàng năm và kế hoạch đào tạo tập huấn cho nhân viên hàng năm.

Nội dung cụ thể được quy định tại Cẩm nang kiểm soát chất lượng, quy chế tuyển dụng và đào tạo nhân viên.

2.9 Nội dung giám sát việc thực hiện kiểm soát chất lượng dịch vụ hàng năm

- *Ở cấp độ toàn công ty:*
 - Định kỳ lập báo cáo tuân thủ nộp PKFI (yêu cầu phải thực hiện của Partner liên lạc Quốc tế).
 - Kiểm tra định kỳ hàng năm theo đúng quy định tại Thông tư 157/2014/TT-BTT ngày 23/10/2014 với chi phí từ nguồn tài chính tập trung; lập Báo cáo kết quả tự kiểm tra theo quy định.
- *Ở cấp độ chi nhánh:* Tổ chức thực hiện việc kiểm soát chất lượng của chi nhánh theo đúng qui định tại Cẩm nang kiểm soát chất lượng và Quy định kiểm soát chất lượng của Công ty:
 - Kiểm tra việc tuân thủ các quy định của công ty về kiểm soát chất lượng (nội dung từ mục 1 đến 4 trên đây)
 - Kiểm tra định kỳ hàng năm theo đúng quy định tại Thông tư 157/2014/TT-BTT ngày 23/10/2014, lập báo cáo tự kiểm tra;
- *Ở cấp độ từng partner (hay người ký báo cáo kiểm toán ở vai trò đại diện công ty:* Thực hiện kiểm tra chất lượng file đã hoàn tất (peer review) của từng partner.

3. Danh sách kiểm toán viên hành nghề được chấp thuận.

STT	Họ và tên	Số Giấy chứng nhận đăng ký hành nghề kiểm toán
I. Trụ sở chính		
1	Nguyễn Trường Giang	5117-2025-330-1
2	Nguyễn Như Tiến	0449-2023-330-1
3	Nguyễn Hồng Quang	0576-2023-330-1
4	Nguyễn Hoàng Hà	0740-2023-330-1
5	Phạm Thị Thu Phương	3663-2022-330-1
6	Nguyễn Hữu Đức	2885-2022-330-1
7	Nguyễn Thị Thương	3381-2025-330-1
8	Đỗ Thị Hằng	5680-2023-330-1
9	Trịnh Đạt Trường	6251-2023-330-1
10	Dư Thị Đài Sáu	3970-2021-330-1
11	Lê Giang Hương	2716-2024-330-1
12	Đỗ Thị Hồng	4462-2022-330-1
13	Nguyễn Thị Nguyệt Anh	5640-2023-330-1
14	Nguyễn Thị Thanh Tâm	4953-2021-330-1

STT	Họ và tên	Số Giấy chứng nhận đăng ký hành nghề kiểm toán
II. Chi nhánh TP Hồ Chí Minh		
15	Trương Quang Trung	1752-2023-330-1
16	Tô Bửu Toàn	1201-2023-330-1
17	Nguyễn Thị Phụng	2810-2024-330-1
18	Nguyễn Thị Hoàng Vân	1561-2022-330-1
19	Võ Tuấn Anh	4107-2022-330-1
20	Nguyễn Thị Thùy Trang	6406-2024-330-1

4. Thuyết minh về việc đảm bảo tính độc lập của tổ chức kiểm toán.

Công ty TNHH Kiểm toán và Tư vấn PKF-TTG quy định cụ thể toàn bộ các thành viên tham gia cuộc kiểm toán (bao gồm cả thành viên Ban Tổng giám đốc phụ trách hợp đồng dịch vụ, người thực hiện kiểm soát chất lượng, kiểm toán viên và các thành viên khác) khi thực hiện cung cấp dịch vụ phải đảm bảo xác định, đánh giá, báo cáo các nguy cơ ảnh hưởng đến tính độc lập và các biện pháp bảo vệ cần thiết làm giảm các nguy cơ này xuống mức có thể chấp nhận được.

Quy định các chuẩn mực: Độc lập là nguyên tắc hành nghề cơ bản của kiểm toán viên. Trong quá trình kiểm toán, kiểm toán viên phải thực sự không bị chi phối hoặc tác động bởi bất kỳ lợi ích vật chất hoặc tinh thần nào làm ảnh hưởng đến sự trung thực, khách quan và độc lập nghề nghiệp của mình.

Trong quá trình kiểm toán, nếu có sự hạn chế về tính độc lập thì kiểm toán viên phải tìm cách loại bỏ sự hạn chế này. Nếu không loại bỏ được thì kiểm toán viên phải nêu rõ điều này trong báo cáo kiểm toán.

Công ty quy định các biện pháp cụ thể để bảo vệ tính độc lập trước các nguy cơ do tư lợi, tự kiểm tra, tự bào chữa, quan hệ ruột thịt, quan hệ khác và sự đe dọa... bao gồm:

Các biện pháp bảo vệ chung:

- Các thành viên nhóm kiểm toán phải đảm bảo yêu cầu về trình độ chuyên môn và kinh nghiệm nghề nghiệp;
- Kiểm toán viên phải liên tục cập nhật, bổ sung kiến thức, kinh nghiệm nghề nghiệp, chuyên môn;
- Cuộc kiểm toán phải tuân thủ các quy định về thủ tục, trình tự soát xét.

Các biện pháp bảo vệ cụ thể đối với từng cuộc kiểm toán:

Toàn bộ các thành viên của nhóm kiểm toán (bao gồm cả các cấp soát xét) phải ký cam kết về tính độc lập và hành động phù hợp với cam kết. Cuộc kiểm toán phải tuân thủ đúng các quy định nội bộ về giám sát việc tuân thủ các chính sách và thủ tục của công ty liên quan đến tính độc lập, bao gồm:

- Thông báo đầy đủ về quy chế xử lý kỷ luật nhằm nâng cao sự tuân thủ các chính sách và thủ tục về tính độc lập;
- Bổ sung kiểm toán viên khác để soát xét lại các công việc đã làm và tham khảo ý kiến nếu cần thiết;

- Chuyển một thành viên khỏi nhóm kiểm toán khi các lợi ích tài chính hoặc các mối quan hệ của thành viên đó có nguy cơ ảnh hưởng đến tính độc lập.

5. Thuyết minh về tình hình đào tạo và cập nhật kiến thức cho Kiểm toán viên hành nghề.

Hàng năm, công ty đều tổ chức đào tạo cho nhân viên toàn công ty và các Kiểm toán viên hành nghề về các vấn đề liên quan như kiểm toán, kế toán, thuế, tài chính và các lĩnh vực khác. Các nội dung cụ thể được thực hiện tùy theo mục đích công ty đặt ra phù hợp với tình hình hoạt động trong từng giai đoạn.

Hàng năm, các Kiểm toán viên hành nghề của công ty đều thực hiện tham gia cập nhật kiến thức theo các chuyên đề do VACPA tổ chức và theo dõi, giám sát để đảm bảo tuân thủ đúng các quy định tại Thông tư 150/2012/TT-BTC ngày 12/09/2012 của Bộ Tài chính và Thông tư số 56/2015/TT-BTC ngày 23/4/2015 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 150/2012/TT-BTC ngày 12/9/2012.

6. Giảng viên giảng dạy:

Giảng viên tham gia giảng dạy là Tổng giám đốc, các Phó Tổng Giám đốc và các Chủ nhiệm kiểm toán của Công ty đã có trên 10 năm kinh nghiệm làm việc tại Công ty kiểm toán.

Ngoài ra, tại các khóa đào tạo ngắn hạn và các hội thảo chuyên ngành do Công ty tổ chức còn có sự tham gia của nhiều chuyên gia dày dặn kinh nghiệm trong các lĩnh vực thuế, kế toán và tài chính.

7. Các thông tin tài chính.

Chỉ tiêu	Giá trị (nghìn đồng)
Tổng doanh thu	13.209.559
Chi phí	
Lợi nhuận sau thuế	15.032
Các khoản thuế phải nộp NSNN	1.032.975
<i>Trong đó thuế thu nhập doanh nghiệp</i>	<i>7.784</i>
Tình hình trích lập quỹ dự phòng rủi ro nghề nghiệp	92.315
<i>Trong đó trích lập trong năm</i>	<i>89.966</i>

8. Thông tin về cơ sở xác định thu nhập cho Ban Tổng Giám đốc.

Thu nhập của Ban Tổng giám đốc được xác định theo Quy chế tiền lương của Công ty TNHH Kiểm toán và Tư vấn PKF-TTG

Hà Nội, ngày 30 tháng 03 năm 2025

TỔNG GIÁM ĐỐC



NGUYỄN NHƯ TIẾN

Hà Nội, ngày 30 tháng 03 năm 2025

TỔNG HỢP SỐ GIỜ CẬP NHẬT KIẾN THỨC KTV HÀNH NGHỀ

(Bổ sung báo cáo minh bạch 2024)

Tình hình cập nhật kiến thức và thời hạn hợp đồng lao động làm toàn bộ thời gian tại doanh nghiệp kiểm toán của các kiểm toán viên hành nghề từ ngày 16/8 năm trước đến 15/8 năm nay như sau:

STT	Họ và tên	Số Giấy chứng nhận đăng ký hành nghề kiểm toán	Số lượng giờ CNKT		
			Tổng số (*)	Số giờ CNKT về kế toán, kiểm toán VN	Số giờ CNKT về đạo đức nghề nghiệp
1	Nguyễn Trường Giang	5117-2025-330-1	44	20	04
2	Nguyễn Như Tiến	0449-2023-330-1	44	20	04
3	Nguyễn Hồng Quang	0576-2023-330-1	44	20	04
4	Nguyễn Hoàng Hà	0740-2023-330-1	40	20	04
5	Phạm Thị Thu Phương	3663-2022-330-1	40	20	04
6	Nguyễn Hữu Đức	2885-2022-330-1	40	24	04
7	Nguyễn Thị Thương	3381-2020-330-1	40	20	04
8	Đỗ Thị Hằng	5680-2023-330-1	40	20	04
9	Trịnh Đạt Trường	6251-2023-330-1	44	20	04
10	Dư Thị Đài Sáu	3970-2021-330-1	44	20	04
11	Lê Giang Hương	2716-2024-330-1	40	20	04
12	Đỗ Thị Hồng	4462-2022-330-1	48	20	04
13	Nguyễn Thị Nguyệt Anh	5640-2023-330-1	40	24	04
14	Nguyễn Thị Thanh Tâm	4953-2021-330-1	40	24	04
15	Trương Quang Trung	1752-2023-330-1	40	20	04
16	Tô Bửu Toàn	1201-2023-330-1	52	28	04
17	Nguyễn Thị Hoàng Vân	1561-2022-330-1	56	20	04
18	Nguyễn Thị Phương	2810-2024-330-1	48	20	04
19	Nguyễn Thị Thùy Trang	6406-2024-330-1	40	20	04
20	Võ Tuấn Anh	4107-2022-330-1	44	24	04

Người công bố cập nhật
Nguyễn Như Tiến
Tổng Giám đốc